

Утвержден решением Учредителя:

АО «ПО «УОМЗ»  
от «22» марта 2018 г.

## УСТАВ

### Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Швабе-Эрудит» (редакция № 2)

г. Екатеринбург  
2018г.

Государственное управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Свердловской области  
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО  
05 апреля 2018 года



## 1. Общие положения

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Швабе-Эрудит» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании решения Учредителя АО «ПО «УОМЗ» от «03» сентября 2010 года № 1.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Швабе-Эрудит».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит».

Местонахождение Учреждения: г. Екатеринбург.

Фактический адрес Учреждения: 620100, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Большакова, д.16-а.

Единственным учредителем Учреждения является Акционерное общество «Производственное объединение «Уральский оптико-механический завод» имени Э.С.Яламова» (далее по тексту – Учредитель).

Сокращенное наименование Учредителя: АО «ПО «УОМЗ».

Местонахождение Учредителя: г. Екатеринбург.

Адрес Учредителя: 620100, г. Екатеринбург, Восточная ул., д. 33б.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение, тип – дошкольная образовательная организация.

1.4. Учреждение создано для реализации прав детей дошкольного возраста (далее также – ребенок, дети, воспитанники) на получение дошкольного образования в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в связи с чем основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.5. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация программ дошкольного образования с целью формирования общей культуры детей дошкольного возраста, развития их физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления их здоровья.

1.6. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами (федеральными, региональными, муниципальными), локальными актами Учреждения, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, решениями Учредителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, смету доходов и расходов, расчетные и иные счета в банках, печать со своим наименованием, бланки.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение самостоятельно несет обязанность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.



Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии, лицензия действует бессрочно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.12. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

1.13. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

1.14. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается Учреждением. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.15. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные и медицинские услуги в соответствии с положением об оказании дополнительных платных услуг, утвержденным директором Учреждения.

1.16. Учреждение проходит процедуры лицензирования, аттестации, аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели образовательного процесса.**

### **Типы и виды реализуемых образовательных программ.**

2.1. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеразвивающие программы по следующим направлениям: эстетического, художественного и физического развития ребенка.

2.2. Уровень реализуемых образовательных программ – дошкольное образование.

2.3. Основными целями образовательного процесса являются:

- создание условий для обеспечения реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования;
- воспитание и обучение детей дошкольного возраста, а также присмотр и уход за ними, включая оздоровление;
- обеспечение развития способностей каждого ребенка, формирование и развитие его личности с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных особенностей, в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;
- обеспечение готовности к школьному обучению.



2.4. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, включая обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- осуществление комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- осуществление консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья воспитанников и иной не противоречащей целям создания образовательной организации деятельности;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Содержание дошкольного образования в Учреждении и его структурных подразделениях определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, а также в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями к структуре образовательной программы и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Режим работы Учреждения устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с 12-ти часовым пребыванием детей, исключая праздничные и выходные дни.

3.4. Режим дня, учебная нагрузка и режим занятий определяются в строгом соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями и нормами, соответствуют возрастным особенностям детей и способствуют их гармоничному развитию.



3.5. В соответствии с целями и задачами, определяемыми Уставом, Учреждение может реализовывать образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями), а также иными потребителями дополнительных платных образовательных услуг, регулируются типовым договором, утвержденным Учредителем, определяющим размер платы за дополнительные платные образовательные услуги, перечень, виды и формы предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.

3.7. Порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг Учреждением регламентируется положением о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг, утвержденным Учредителем.

#### 4. Участники образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, а также Учреждение как организация, осуществляющая образовательную деятельность.

4.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Семья и Учреждение обеспечивают права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.

К основным правам воспитанников Учреждения относятся права, гарантированные действующим законодательством, в том числе Конвенцией о правах ребенка, а именно:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции при наличии соответствующих возможностей у Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных и медицинских услуг;
- иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей, а также необходимой коррекции нарушений их развития (при наличии соответствующей возможности у Учреждения).

Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, используемыми в Учреждении;
- защищать законные права и интересы ребенка;



- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией (при наличии), обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации его обучения и воспитания;

- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;

- заслушивать отчеты администрации Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;

- оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;

- иные, предусмотренные договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) воспитанника относятся:

- соблюдение правил внутреннего распорядка Учреждения, требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий детей, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважение чести и достоинства воспитанников и работников Учреждения;

- иные, предусмотренные договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. К основным правам педагогических работников Учреждения относятся:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;



- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

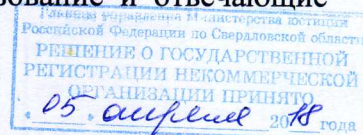
Педагогические работники Учреждения также имеют трудовые права, социальные гарантии, права на меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативно-правовыми актами Учреждения в соответствии с его компетенцией.

#### 4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.8. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовому кодексу Российской Федерации, иным законодательным актам и настоящему Уставу.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие





квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок комплектования

5.1. В Учреждение принимаются дети от 1 года до 7 лет на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и направленностью групп в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений, а также отношений по присмотру и уходу за ребенком является распорядительный акт Учреждения о приеме ребенка в Учреждение, при этом изданию указанного акта предшествует заключение договора об оказании образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу за ребенком (далее также – договор).

Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у указанных лиц с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка в Учреждение.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением, воспитанником и родителями (законными представителями) последнего регулируются действующим законодательством об образовании, а также договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми.

Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении производится в соответствии со сметой расходов на содержание ребенка.

5.4. Образовательные отношения, а также отношения по присмотру и уходу за ребенком прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Наряду с указанными основаниями прекращения отношений по инициативе Учреждения, договор может быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости оказываемых услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника и/или его родителей (законных представителей).

Основания расторжения договорных отношений Учреждением в одностороннем порядке указываются в договоре.

Основанием для прекращения образовательных отношений, а также отношений по присмотру и уходу за ребенком является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. При досрочном прекращении указанных отношений договор расторгается на основании такого распорядительного акта.



## 6. Управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

7. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение, изменение устава Учреждения;
- определение порядка приема в состав учредителей Учреждения и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение и увольнение директора Учреждения;
- подписание, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения в внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления; - принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Учреждения.

Учредитель может также решать иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании решения Учредителя.

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор сроком на три года.

6.4. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

6.5. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы текущей деятельности Учреждения, в том числе:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, заключает трудовые договоры;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;
- осуществляет подбор, прием на работу, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде, при этом



прием на работу и увольнение главного бухгалтера Учреждения осуществляется по согласованию с Учредителем;

- по согласованию с Учредителем открывает расчетные, текущие и другие счета,
- распоряжается финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- представляет Учредителю отчетность Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- утверждает нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения, в том числе положения о структурных подразделениях, положения об органах самоуправления Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- отчитывается перед Учредителем об исполнении сметы доходов и расходов Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.6. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.7. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.8. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за совершенные правонарушения.

Основаниями для привлечения директора к ответственности являются:

- а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- б) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- в) несоблюдение и/или невыполнение показателей сметно-финансовой документации, утвержденной Учредителем;
- г) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

6.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

6.10. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.



6.11. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения, указанные в п.6.10 настоящего Устава.

Собрание считается правомочным если на нем присутствуют более половины от указанных работников Учреждения. На Собрании избирается председатель и секретарь, заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Собрания

Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, Директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

Заседания Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос директора Учреждения.

#### 6.12. Компетенция Собрания:

- рассматривает и рекомендует к утверждению Правила внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работы, график отпусков работников Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- обсуждает вопросы трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает и рекомендует к утверждению иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов Учреждения.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.13. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) действует постоянно в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Деятельность Педагогического совета регулируется Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемом директором Учреждения.

Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

6.14. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, педагоги Учреждения.

Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

В случае необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

6.15. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

Заседание совета педагогов созываются по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.



Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.16. Педагогический совет в Учреждении имеет следующую компетенцию.

- определяет использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогических работников;
- принимает решения по вопросам организации воспитательной, образовательной работы в Учреждении;
- рассматривает вопросы о ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

6.17. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- обращаться с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

6.18. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении в соответствии с действующим законодательством могут:

- 1) создаваться советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы;
- 2) действовать профессиональные союзы работников образовательной организации (представительные органы работников).

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция таких органов, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения регламентируются внутренними положениями и/или иными документами Учреждения. Решения указанных органов носят рекомендательный характер, учитываются при принятии решений органами Учреждения.

## 7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учредитель в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению имущества в оперативное управление.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- поступления за выполненные Учреждением работы и предоставленные услуги согласно договорам с учреждениями и предприятиями, коммерческими и общественными организациями, а также за выполнение заказов и оказание услуг населению в соответствии с уставом Учреждения;
- средства, выделяемые Учредителем согласно утвержденной смете;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- добровольные взносы организаций и граждан;



- средства родителей (законных представителей) по договорам об образовании, присмотре и уходе;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации и нормативным актам Учредителя.

7.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

7.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем по смете доходов и расходов, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом без согласия собственника.

7.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

7.7. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом, в пределах, установленных законом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.8. Учредитель вправе в установленном порядке закреплять недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в собственность Учредителя излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

## 8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

- заключать другие гражданско-правовые сделки для достижения уставных целей деятельности и в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава.

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доходы;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.



Указанное осуществляется в пределах сметы доходов и расходов, утвержденной Учредителем, и соответствующих изменений такой сметы.

8.2. Для достижения уставных целей Учредитель обязан:

- финансировать Учреждение в порядке, предусмотренном законодательством, настоящим Уставом по смете доходов и расходов;
- утверждать смету доходов и расходов Учреждения, а также изменения к указанной смете.

8.3. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.5. В Учреждении устанавливается следующий порядок совершения крупных сделок:

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки более 500 000 (пятисот тысяч) рублей, за исключением сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности общества, а также сделок, расчеты по которым производятся по ценам, определенным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, или по ценам и тарифам, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Сделки, составляющие вышеуказанное исключение, должны быть совершены в пределах расходов, предусмотренных в утвержденной смете Учреждения.

Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя в виде его решения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

## 9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения (дополнения) в Устав Учреждения, новая редакция Устава Учреждения, утверждаются Учредителем по представлению директора Учреждения и



регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем, принявшим решение о создании Учреждения. Решение о ликвидации Учреждения может также быть принято судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, после чего направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## 11. Локальные акты

11.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

11.2. Локальные акты принимаются директором Учреждения.

11.3. Перечень локальных актов Учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- положения;
- приказы и распоряжения;
- графики работы и отпусков, режим работы;
- учебные планы;
- штатное расписание Учреждения;
- положения, инструкции по охране труда;
- иные локальные акты необходимые для регламентации деятельности Учреждения и не противоречащие настоящему уставу.



Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
08 октября 2010 года, ОГРН 1106600003652  
запись о государственной регистрации изменений в уставе  
внесена 12 апреля 2018 года за № 2186658779767

Пронумеровано, прошнуровано и  
закреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«12» апреля 2018 года







**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ШВАБЕ-ЭРУДИТ"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	0	6	6	0	0	0	0	3	6	5	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления**

"12" апреля 2018 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	8	6	6	5	8	7	7	9	7	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	ШИРОКОВА
3	Имя	ЛИДИЯ
4	Отчество	ВИКТОРОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	667207717507
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	667207717507

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1		
7	Наименование документа	(Р13001) ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧ.ДОКУМ.НО
8	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
9	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
10	Документы представлены	на бумажном носителе
3		



11	Наименование документа	РЕШЕНИЕ
12	Номер документа	212018
13	Дата документа	22.03.2018
14	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>4</b>		
15	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
16	Номер документа	610-Р
17	Дата документа	05.04.2018
18	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>5</b>		
19	Наименование документа	ПИСЬМО ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
20	Номер документа	66/03-5490
21	Дата документа	05.04.2018
22	Документы представлены	на бумажном носителе

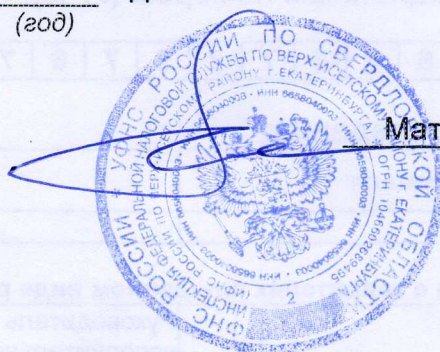
Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой  
службы по Верх-Исетскому району  
г.Екатеринбурга

*наименование регистрирующего органа*

"12"      апреля      2018 года  
(число)    (месяц прописью)    (год)

Заместитель начальника



**Матвеева Марина Владимировна**

*Подпись, Фамилия, инициалы*



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Широкова Лидия Викторовна

Действителен с 26.05.2021 по 26.05.2022