

ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит»,  
620100, г. Екатеринбург, ул. Большакова, 16а

Фамилия                      Директор Широкова Л.В.  
Подразделение            ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит»

## ПРИКАЗ

Тема                      «О готовности ЧДОУ «Детский сад «Швабе-  
Эрудит» к началу учебного года 2024-2025  
учебный год.

Дата *20.08.2024г.*  
№ *42/558*

В связи с подготовкой ЧДОУ «Детский сад «Швабе Эрудит» к новому 2024-2025 учебному году.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке ЧДОУ «Детский сад «Швабе Эрудит» к новому 2024 -2025 учебному году:

Заместителю директора по ВиМР- Мосовой В.В.

- до 26.08.2024 г. проверить документацию воспитателей, педагогов-специалистов;
- до 27.08.2024 г. внести корректировку в свою документацию;
- до 23.08.2024 г. проверить условия для пребывания детей в группах согласно возрастным требованиям;
- до 26.08.2024 г. проверить организацию в группах предметно-развивающей среды;
- до 21.08.2024 г. подготовить годовой план работы ЧДОУ;
- до 27.08.2024 г. проверить и обновить при необходимости содержание педагогических стендов.

Заместителю директора по АХР – Леушиной Е.В.

- до 02.09.2024 г. осуществить работы по приведению в порядок территории ЧДОУ;
- до 30.08.2024 г. завершить работы по текущему ремонту и комплектованию материально-технической базы;
- до 23.08.2024 г. обеспечить рабочее состояние технологического оборудования.

Ответственному за пожарную безопасность: Зам. Директора - Леушиной Е.В.

- до 30.08.2024 г. провести проверку состояния внутреннего противопожарного водопровода, укомплектованность пожарных шкафов инвентарем, а также состояния системы автоматической пожарной сигнализации;
- до 21.08.2024 г. провести инструктаж по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности работников ЧДОУ;

Старшим медицинским сестрам - Кетовой О.В., Гусейновой П.И.

- до 23.08.2024 г. проверить санитарное состояние помещений ЧДОУ;
- до 23.08.2024 г. проверить наличие и сроки годности медицинских препаратов;
- до 20.08.2024 г. подготовить медицинскую документацию согласно номенклатуре дел;

- до 19.08.2024 г. проверить и обновить при необходимости содержание медицинского стенда;
  - до 30.08.2024 г. подготовить анализ заболеваемости детей по группам;
- Председателю ППО и уполномоченному по охране труда от профсоюзного комитета Кудашовой Е.А., Рыбиной Л.М.:
- до 30.08.2024 г. проконтролировать соблюдение требований к охране труда работников и охране жизни и здоровья воспитанников;
  - до 02.09.2024 г. проверить и обновить при необходимости содержание информационных стендов, касающихся деятельности профсоюзного комитета и вопросов охраны труда.
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Широкова

С приказом № 42/2024 от 20.08.2024 г. ознакомлены:

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
20.08.2024	<i>[Signature]</i>	Маслова В.В.
20.08.2024	<i>[Signature]</i>	Левина Е.В.
20.08.2024	<i>[Signature]</i>	Туркина Л.И.
02.09.2024	<i>[Signature]</i>	Котова А.В.
20.08.2024	<i>[Signature]</i>	Кудашова Е.А.
20.08.2024	<i>[Signature]</i>	Рыбина Л.М.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533188

Владелец Широкова Лидия Викторовна

Действителен с 08.02.2024 по 07.02.2025