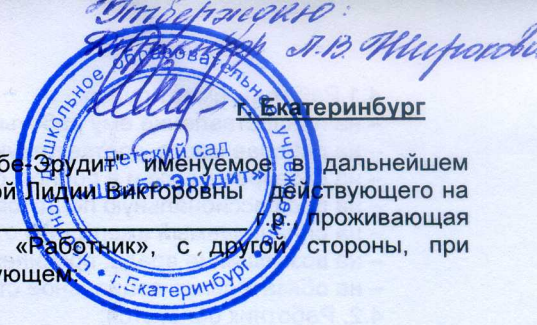


# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Частное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Швабе-Эрудит" именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице Директора ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит» Широковой Лидии Викторовны действующего на основании Устава предприятия, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ г.р. проживающая именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, при совместном наименовании «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Договор заключен на основании соглашения сторон, регулирует трудовые правоотношения между Объединением и Работником и имеет целью определение их взаимных прав, обязанностей и ответственности в период действия договора.

1.2. Договор составлен с учетом действующего трудового законодательства и является обязательным документом для сторон, в том числе при решении трудовых споров между Работником и Объединением в судебных и иных органах.

1.3. Права и обязанности сторон регулируются настоящим договором, а также действующим коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Объединения, нормами действующего законодательства РФ.

## 2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Работник принят на работу по профессии, специальности (должности): \_\_\_\_\_ в учреждение: ЧДОУ "Детский сад "Швабе-Эрудит" с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. местоположение 620100, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Большакова, д. 16, корпус а.

2.2. Работнику устанавливается испытательный срок

2.3. Работа по настоящему договору является \_\_\_\_\_.

2.4. Договор заключен на срок

2.5. Работнику устанавливается

2.6. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск <календарных дней доп. отпуск> календарных дней.

2.7. Работнику устанавливается система оплаты труда:

– оклад (тарифная ставка) \_\_\_\_\_ руб. 00 коп., / \_\_\_\_ ставка

– заработная плата выплачивается путем перечисления на лицевой счет в банк не реже, чем каждые полмесяца: 27 числа текущего месяца - за первую половину месяца (аванс), 12 числа следующего месяца - за вторую половину месяца (расчет);

– надбавки, доплаты персонального характера устанавливаются в соответствии с действующими на предприятии Положениями и другими распорядительными документами;

– выплаты компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с действующим законодательством;

– выплаты стимулирующего характера, установленные Положениями, действующими в Объединении для данной категории работников;

– выплаты, предусмотренные Коллективным договором;

– другие разовые поощрительные выплаты на основании Приказа Генерального директора;

– все существенные изменения условий оплаты труда производятся в соответствии с ТК РФ.

2.8. Особые условия:

2.9. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются оптимальными (1 класс); допустимыми (2-й класс); вредные (3 класс) подкласс (3.1, 3.2, 3.3 и 3.4); опасные условия труда (4 класс).

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Объединение имеет право:

– требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Объединения и других работников;

– требовать соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Объединения;

– поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

– привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ;

– изменять и расторгать Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях ТК РФ;

– оформлять Трудовой договор и изменения к нему со своей стороны электронной цифровой подписью.

3.2. Объединение обязуется:

– предоставить Работнику работу, обусловленную Трудовым договором и обеспечить безопасность труда;

– обеспечивать Работника необходимым инструментом, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;

– создавать благоприятные условия для роста производительности и качества труда, повышения уровня профессиональной подготовки, получения дополнительных знаний и навыков;

– выплачивать заработную плату в сроки, установленные в Коллективном договоре;

– осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.



#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

4.1. Работник имеет право:

- на предоставление ему работы, обусловленной Трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее требованиям организации и безопасности труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном ТК РФ;
- на оплачиваемый ежегодный отпуск;
- на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4.2. Работник обязуется:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности по определенной в п.2.1. Трудового договора профессии (специальности), квалификации, должности, установленные должностной инструкцией, функциональной картой, профессиональным стандартом и/или ЕТКС;

- соблюдать требования установленные локальными нормативными актами Объединения;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Объединения и других работников;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Объединения;
- не разглашать охраняемые законом тайны (государственную, служебную и иную), сохранять конфиденциальность инженерно-технической и коммерческой информации в период действия трудового договора, а также в течение 5 лет после расторжения трудового договора. В случае нарушения указанных условий и причинения в результате этого ущерба Объединению Работник несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством;

- соблюдать запрет на курение табака на территории Объединения в не отведенных для курения местах;
- сообщать в отдел по работе с персоналом об изменениях своих персональных данных: фамилии, имени, регистрации места проживания, паспортных данных;
- соблюдать "Кодекс профессиональной этики работников АО «Швабе» и входящих в его структуру организаций (предприятий)".

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение обязательств, установленных Трудовым договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник несет ответственность за нарушение режима информационной безопасности в корпоративной информационной системе Объединения.

#### 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

6.1. Действие настоящего трудового договора прекращается по истечении срока, на который он был заключен (в случае если он заключен на определенный срок).

6.2. Настоящий Трудовой договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по инициативе Объединения в случаях, предусмотренных ст.81 ТК РФ;
- по инициативе Работника (по собственному желанию – ст.80 ТК РФ);
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

#### 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Трудовой договор вносятся по соглашению сторон, оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью трудового договора;

7.2. Споры по Трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения соглашения – в соответствии с трудовым законодательством – в КТС, суде.

7.3. В случае создания работником служебного результата интеллектуальной деятельности, получившего правовую охрану в соответствии с законодательством Российской Федерации, размер авторского вознаграждения, условия и порядок его выплаты определяются действующим в Обществе Коллективным договором и соответствующим приложением к нему.

Работник:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Подпись работника \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Учреждение:

ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит»  
620100, г. Екатеринбург, Большакова, 16-А

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ / Л.В.Широкова дата \_\_\_\_\_

Экземпляр изменения трудового договора получил: Подпись работника \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Широкова Лидия Викторовна

Действителен с 26.05.2021 по 26.05.2022