



Швабе
ЭРУДИТ

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ШВАБЕ-ЭРУДИТ»
620100, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул.Большакова, д.16-а
Телефакс: (343) 261-22-98. Телефон: (343) 254-22-30; 319-94-01. Официальный сайт: www.558.tvoyasadik.ru
ОГРН 1106600003652, ИНН 6672323204, КПП 668501001

Принято
Педагогическим советом
ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит»
Протокол от 23.11.2022 № 2

Утверждено
Директор
ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит»
/Л.В.Широкова
23.11.2022
Приказ от 23.11.2022 № 46/558



**Положение
об информационной образовательной среде
частного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Швабе-Эрудит»**

Екатеринбург
2022

Положение об информационной образовательной среде

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной образовательной среде далее ИОС (далее по тексту – Положение) разработано для ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит» далее ЧДОУ на основании:

- Конституция Российской Федерации;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст.30.; В соответствии с законом “Об образовании в Российской Федерации” дошкольное образование является одним из уровней общего образования. Поэтому информатизация детского сада стала необходимой реальностью современного общества.

Статья 16. «Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей...»

- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" Устава ЧДОУ;
- Концепция социального экономического развития 2020, Приложение к письму от 8.05.08 №03-946: «Компьютерные технологии призваны в настоящий момент стать не дополнительным «довеском» в обучении и воспитании, а неотъемлемой частью целостного образовательного процесса, значительно повышающей его качество»;
- Информационное письмо Минобразования РФ от 25 мая 2001 г. №753/23-16 «Об информатизации дошкольного образования в России»
- «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. 1155

Требования к развивающей предметно-пространственной среде:

3.3.4. Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания в том числе, техническими)...в соответствии со спецификой Программы).

Требования к кадровым условиям реализации Программы:

3.4.1. Квалификация педагогических работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

ЕКС: педагогический работник должен знать: ... основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием...

- Профессиональный стандарт «Педагог педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) воспитатель, учитель)» от 18 октября 2013 года.

3.1.1. Общепедагогическая функция (необходимые умения):

владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская, общепедагогическая, предметно-педагогическая.

3.2.1. Трудовая функция педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования: владеть ИКТ компетенциями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

- ГОСТ Р 53620-2009 Электронные образовательные ресурсы;
- ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникативные технологии в образовании.

1.2. Информационная образовательная среда ИОС – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ информационных коммуникационных технологий в образовательный процесс с целью повышения его эффективности. ИОС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации ЧДОУ.

1.3. Ответственность за информатизацию учебного процесса ИОС несет заместитель директора по воспитательной и методической работе.

2. Цель и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

1.1. Цель - единство образовательного пространства ЧДОУ, повышение качества образования, создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий, создание условий для предоставления дистанционных образовательных услуг.

1.2. Основные задачи ИОС:

Возможность осуществлять в электронной цифровой форме следующие виды деятельности: планирование образовательного процесса; размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе - работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов; фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования; взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе - дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью; взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями. Сокращение бумажного оборота документов и отчетов. Повышение эффективности и скорости принятия управленческих решений за счет использования новых возможностей, предоставляемых ИОС. Предоставление возможности быстрого доступа к данным по важнейшим показателям ЧДОУ за любой период времени. Представление данных показателей в удобном для восприятия и анализа виде. Правильно организованная ИОС ЧДОУ, в

частности грамотное использование ИКТ в образовательном процессе, позволяет на новом уровне осуществить дифференциацию обучения, повысить мотивацию обучающихся и их законных представителей, обеспечить наглядность представления практически любого материала, обучать современным способам самостоятельного получения знаний, что, безусловно, явится условием достижения нового качества образования

1.3. В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИОС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса.

Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ЧДОУ.

Обеспечение взаимодействия между родителями законными представителями детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения.

Создание условий дальнейшего развития информационного пространства ЧДОУ в условиях ИОС города.

3. Структура ИОС дошкольного учреждения

3.1. Организационная структура ИОС:

центральные сервера выделенных центров различных уровней для хранения единой базы данных ЧДОУ и иных информационных ресурсов общего доступа.

3.2 Техническая инфраструктура ИОС ЧДОУ:

- компьютерная техника отдельные ПК
- периферийное и проекционное оборудование;
- системное программное обеспечение.

3.3 Информационная инфраструктура ИОС ЧДОУ:

программное обеспечение общего назначения текстовые и графические редакторы, электронные таблицы и др.);

программно-методическое обеспечение для организации образовательного процесса обучающие и развивающие компьютерные программы, электронные справочники, мультимедийные энциклопедии и др.); информационные ресурсы ЧДОУ единая база данных, учебно-методические банки данных, мультимедийные разработки, хранилища документов, Web – сайт).

4. Права и обязанности пользователей ИОС дошкольного учреждения

4.1 Пользователями ИОС дошкольного учреждения являются:

Административно-управленческий аппарат;

- Педагоги, специалисты и сотрудники ЧДОУ;
- Родители законные представители детей.

4.2. Права пользователей ИОС ЧДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

4.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИОС;

Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИОС;

Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИОС ЧДОУ;

Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе ЧДОУ;

Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;

Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;

Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников ЧДОУ;

Обеспечивать информационную безопасность;

Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4 Административно-управленческий аппарат имеет право:

На общение в информационном пространстве с участниками воспитательнообразовательного процесса;

На размещение, обновление и удаление информации о деятельности ЧДОУ;

На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах, определенных законодательством РФ.

На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ЧДОУ;

На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИОС дошкольного учреждения;

4.5 Педагоги, специалисты и сотрудники ЧДОУ обязаны:

Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;

Создавать и размещать в информационном пространстве ЧДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;

Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;

Повышать свою квалификацию в области ИКТ;

Обеспечивать информационную безопасность воспитанникам ЧДОУ;

Бережно относиться к компьютерной технике ЧДОУ, сообщать о замеченных поломках.

4.6. Педагоги, специалисты и сотрудники ЧДОУ имеют право:

Создавать личные сайты страницы с методическими консультациями и рекомендациями для родителей законных представителей детей и участвовать в работе сетевых педагогических сообществ.

Готовить методические материалы, материалы для НОД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей законных представителей детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте ЧДОУ и в методическом кабинете.

Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы.

Подбирать методическое обеспечение для НОД.

Использовать в НОД и режимных моментах дошкольного учреждения мультимедийную технику.

Использовать сайт ЧДОУ в своей работ.

На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий.

Создавать видеотеку группы фото и видеосъемку НОД и режимных моментов с детьми и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки ЧДОУ.

Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.7. Родители законные представители детей имеют право:

Получать информацию о событиях в детском саду посредством мессенджеров, электронной почты и на сайте ЧДОУ, знакомиться с фото и видеоархивами. Получать информацию о кадровом составе ЧДОУ, научно-методической деятельности на сайте ЧДОУ;

Ознакомиться на сайте ЧДОУ с уставными документами, отчетом о самообследовании и другими документами, обязательными к размещению на сайте ЧДОУ;

5. Ответственность пользователей ИОС дошкольного учреждения

Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; За порчу имущества закреплённого за ИОС в ЧДОУ.

4.Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.