



**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ШВАБЕ-ЭРУДИТ»**

620100, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул.Большакова, д.16-а

Телефакс: (343) 261-22-98. Телефон: (343) 254-22-30; 319-94-01. Официальный сайт: [www.558.tvoyasadik.ru](http://www.558.tvoyasadik.ru)

ОГРН 1106600003652, ИНН 6672323204, КПП 668501001

Принято  
Педагогическим советом  
ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит»  
Протокол от 24.01.18 № 2

Утверждено  
Директор  
ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит»  
Л.В. Широкова  
Приказ от 30.01.2018



**Положение**  
**о правилах приема обучающихся детей**  
частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Швабе-Эрудит»

Екатеринбург  
2018

## **1. Общие положения**

**1.1.** Правила приема детей в Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Швабе-Эрудит» разработаны на основе следующих документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 года;
- Уставом ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит»;
- Локальные акты ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит».

**1.2.** На основании настоящих документов директор ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит» утверждает правила приема в детский сад.

**1.3.** Права ребенка охраняются «Конвенцией о правах ребенка», законом РФ «Об образовании» и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность детского сада, а также договором между детским садом и родителями каждого ребенка (или лицами их заменяющими).

## **2. Комплектование дошкольного образовательного учреждения**

**2.1.** Комплектование групп производится в соответствии с Уставом детского сада, по мере освобождения мест в течение учебного года. Первоочередное право зачисления в детский сад имеют дети работников АО «ПО «УОМЗ».

## **3. Порядок приема и отчисления детей из дошкольного образовательного учреждения**

**3.1.** Прием детей ведется в соответствии с существующими нормативами наполняемости групп на основании СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 года.

**3.2.** В ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит» принимаются дети от 1 года до 7-и лет, в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

**3.3.** При поступлении ребенка в ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит» родителями предоставляется пакет документов, в который входят:

- заявление о приеме ребенка в ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит»;
- копия свидетельства о рождении ребенка; - медицинская карта ребенка (ф.026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», утв. Приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241).
- карта профилактических прививок (ф.063/у);
- справка от педиатра о том, что ребенок здоров (справку об эпидблагополучии адреса)
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных.

**3.4.** При приеме воспитанника в ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит» (после предъявления документов, указанных выше):

- заключается договор об оказании образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу за ребенком, между ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит» и родителями (законными представителями), ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязательства и ответственность детского сада и

родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в детском саду;

- оформляется компенсация части родительской платы за содержание детей в ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит» (на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

**3.5.** Основанием возникновения образовательных отношений, а также отношений по присмотру и уходу за ребенком является распорядительный акт Учреждения о приеме ребенка в учреждение, при этом изданию указанного акта предшествует заключение договора об оказании образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу за ребенком.

Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у указанных лиц с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка в Учреждение.

Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.

**3.6.** При приеме в ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит» запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

**3.7.** Не допускается прием детей в ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит» на конкурсной основе, через организацию тестирования.

**3.8.** За ребенком сохраняется место в детском саду при наличии оплаты и соответствующих документов в следующих случаях:

- болезни ребенка,
- прохождения им санаторно-курортного лечения,
- карантина,
- отпуска родителей (законных представителей) ребенка,
- временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

**3.9.** Спорные вопросы, возникающие между администрацией ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит» и родителями (законными представителями) при приеме и отчислении воспитанника, решаются совместно с директором ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит», реализующего программу дошкольного образования.

#### **4. Права и обязанности дошкольного образовательного учреждения**

**4.1.** ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит» обязан ознакомить по желанию родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами:

- уставом;
  - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - правилами приема в ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит»;
- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ЧДОУ.

**4.2.** ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит» предоставляет родителям (законным представителям) ребенка возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

**4.3.** Администрация ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления права полномочий законного представителя ребенка.

**4.4.** Администрация ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит» обязана при приеме воспитанника в

ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит» (см. п 3.3) заключить договор о возмездном оказании услуг с родителями (законными представителями), ребенка. Оформленный договор в обязательном порядке регистрируется в книге «Движение детей».

**4.5.** Директор ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит» издает приказ о зачислении детей в ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит» не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора. Делопроизводитель заключает договор о возмездном оказании услуг между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, который является основанием возникновения образовательных отношений и заносит персональные данные ребенка в книгу движения детей.

На каждого воспитанника заводится личное дело, которое включает в себя:

- заявление родителей о приеме ребенка в ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит»;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении воспитанника;
- договор о возмездном оказании услуг.

**4.6.** Администрация ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит» имеет право отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в образовательное учреждение по следующим причинам:

- по причине отсутствия вакантных мест в ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит»;
- при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком образовательного учреждения.

**4.7.** Отчисление воспитанника из детского сада осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по заявлению Заказчика с указанием причины выбытия;
- в случае просрочки оплаты Заказчиком стоимости услуг, оказываемых по настоящему договору;
- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг по настоящему договору стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика, в том числе:
  - в случае не посещения ребенком Учреждения без уважительной причины в течение 5 дней;
  - в случае нарушения Заказчиком режима работы Учреждения.

**4.8.** Руководитель детского сада обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о расторжении договора не менее чем за 5 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

**4.9.** Директор ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит» обязан издать приказ об отчислении воспитанника из образовательного учреждения с соответствующей отметкой в книге «Движение детей».

## **5. Права и обязанности родителей**

**5.1.** Родители (законные представители) имеют право выбора детского сада, образовательных программ, реализуемых в детском саду, и несут ответственность за выбор образовательной программы.

**5.2.** В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботятся о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

**5.3.** При поступлении ребенка в ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит» родители (законные представители) обязаны заключить договор с ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эрудит».